

## Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

**CIF/53/2019/127/SAM**

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

### Obec - starosta obce

1.	Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 na podmienky obce	Starosta obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2.	Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	Starosta obce	do 25. 01. 2019
3.	Aktualizovať stály zoznam voličov	Bc. Denisa Dobšovičová	priebežne
4.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do troch dní od podania námietky
5.	Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	Starosta obce	do 30. 01. 2019
6.	Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	Starosta obce	do 30. 01. 2019
7.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 30. 01. 2019
8.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	Starosta obce	do 12. 02. 2019
9.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 12. 02. 2019
10.	Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 19. 02. 2019
11.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	Starosta obce	do 21. 02. 2019
12.	Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 25. 02. 2019
13.	Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 25. 02. 2019
14.	Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	Bc. Denisa Dobšovičová	do 28. 02. 2019
15.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu	Starosta obce	do 28. 02. 2019

16.	Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová Ing. Daniela Pinkasová	do 28. 02. 2019 do 14. 03. 2019 pre druhé kolo volieb
17.	Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	Starosta obce	do 12. 03. 2019
18.	Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 15. 03. 2019 do 29. 03. 2019 pre druhé kolo volieb
19.	Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	do 15. 03. 2019 do 29. 03. 2019 pre druhé kolo volieb
20.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová	najneskôr 16. 03. 2019 najneskôr 30. 03. 2019 pre druhé kolo volieb
21.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov	Bc. Denisa Dobšovičová	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
22.	Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	predseda okrskovej volebnej komisie	bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
23.	Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie	Ing. Daniela Pinkasová	bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

V Cíferi, dňa 24.01.2019

.....  
Mgr. Maroš Sagan, PhD.  
starosta obce Cífer