



OBEC CÍFER

Nám. A. Hlinku č. 169/31
919 43 Čífer

CIF/132/2019/5576/SAM

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Obec - starosta obce

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 1. | Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce | Starosta obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. | Aktualizovať stály zoznam voličov | Bc. Denisa Dobšovičová | priebežne |
| 3. | Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do troch dní od podania námietky |
| 4. | Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | Starosta obce | do 29.11.2019 |
| 5. | Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | Starosta obce | do 01.12. 2019 |
| 6. | Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | Starosta obce | do 06.12. 2019 |
| 7. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 11.12. 2019 |
| 8. | Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | Starosta obce | 09.01.2020 |
| 9. | Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 10.01.2020 |
| 10. | Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 10.01.2020 |
| 11. | Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | od doručenia žiadosti do 10. januára 2020 |
| 12. | Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 22.01.2020 |
| 13. | Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 25.01.2020 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 14. | Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 04.02.2020 |
| 15. | Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | Starosta obce | do 07.02.2020 |
| 16. | Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová Ing. Daniela Pinkasová | do 13.02.2020 |
| 17. | Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | Starosta obce | do 20.02.2020 |
| 18. | Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | Starosta obce | do 25.02.2020 |
| 19. | Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 28.02.2020 |
| 20. | Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | do 28.02.2020 |
| 21. | Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | Bc. Denisa Dobšovičová Ing. Daniela Pinkasová | najneskôr 29.02.2020 |
| 22. | Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | Bc. Denisa Dobšovičová | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 23. | Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky | Bc. Denisa Dobšovičová | bezprostredne po začatí hlasovania |
| 24. | Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | predseda okrskovej volebnej komisie | bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 25. | Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | Ing. Daniela Pinkasová | bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |

V Cíferi, dňa 18.11.2019

.....
Mgr. Maroš Sagan, PhD.
starosta obce Cífer